





INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES



INTRODUCCIÓN

- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 EL ENTORNO DE TRABAJO
 - 2.1 SECCIÓN DE BIENVENIDA
 - 2.2 SECCIÓN OFREZCO VEHÍCULO
 - 2.2.1 ZONA DE INFORMACIÓN Y OPCIONES
 - 2.2.2 ZONA DE CONTENIDO
 - 2.3 SECCIÓN NECESITO COCHE
 - 2.4 SECCIÓN GRUPOS
 - 2.4.1 ZONA DE INFORMACIÓN Y OPCIONES
 - 2.4.2 ZONA DE CONTENIDO
 - 2.5 SECCIÓN MIS GESTIONES
 - 2.5.1 ZONA DE INFORMACIÓN Y OPCIONES
 - 2.5.2 ZONA DE CONTENIDO
- 3 CREACIÓN DE OFERTAS Y GESTIÓN DE ACUERDOS
 - 3.1 CREACIÓN DE UNA OFERTA
 - 3.2 GESTIÓN DE SOLICITUDES SOBRE UNA OFERTA
- 4 GESTIÓN DE COLECTIVOS
 - 4.1 CREACIÓN DE UN GRUPO
 - 4.2 CREACIÓN DE OFERTAS DE GRUPO
 - 4.3 PROCESO DE ALTA EN UN GRUPO



INTRODUCCIÓN



OFRECER
VEHÍCULO



NECESITAR
VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





INTRODUCCIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Esta guía de usuario describe el funcionamiento del módulo comparte coche de la Web del Consorcio de Transportes Bahía de Cádiz.

Este módulo surge como resultado de la implantación práctica por parte del Consorcio de un PTCC (Plan de Transporte en Coche Compartido), con el doble fin de ayudar y concienciar a los ciudadanos sobre el uso eficiente del vehículo privado.

El crecimiento que en los últimos tiempos están efectuando las áreas metropolitanas ha provocado un aumento importante de la movilidad diaria de los ciudadanos.

Este aumento, requiere complementar las medidas tradicionales de gestión del transporte con otras propuestas que permitan lograr un modelo de movilidad sostenible, reduciendo contaminación, congestión del tráfico y perjuicios al medio ambiente.

Este módulo está dirigido tanto a individuos como a colectivos, permitiendo a estos últimos, la organización del transporte privado en grupos de interés común, como centros de trabajo y universidades.

El uso de esta plataforma debe realizarse dentro del marco legal vigente. Cualquier actuación que suponga la prestación de un servicio no contemplado en la misma y que deba de estar previamente autorizado por la Administración competente, implicará la anulación inmediata del registro correspondiente.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES



INTRODUCCIÓN

2 EL ENTORNO DE TRABAJO

Al módulo comparte coche se accede a través de la página Web del Consorcio de Transportes mediante la opción comparte coche de la sección utilidades para los usuarios.



Ilustración 1 acceso a la herramienta

Al pulsar sobre esta opción, se abre el entorno de trabajo del módulo comparte coche. Este entorno comparte la estética y modo de funcionamiento de la Web principal del Consorcio, lo que minimiza la etapa de aprendizaje del entorno para los usuarios habituales de la misma.

El entorno de trabajo se estructura en cinco zonas (Ilustración 2):

- **MENÚ DE OPCIONES:** Permite seleccionar cada una de las secciones de la herramienta.
- **ZONA DE OPCIONES E INFORMACIÓN:** Muestra a los usuarios las opciones disponibles de la sección en la que se encuentre. También se utiliza para visualizar información de la selección activa. En la pantalla de bienvenida esta zona muestra la información de conexión del usuario.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





INTRODUCCIÓN

- **ZONA DE AYUDA:** Muestra información sobre la finalidad de la opción que se encuentre realizada por el puntero del ratón. Esta opción se puede ver como una ayuda contextual dinámica que acelera el aprendizaje del entorno.
- **ZONA DE PIE:** Esta zona mantiene el contenido de la página principal.
- **ZONA DE CONTENIDO:** Muestra la información de la sección activa.

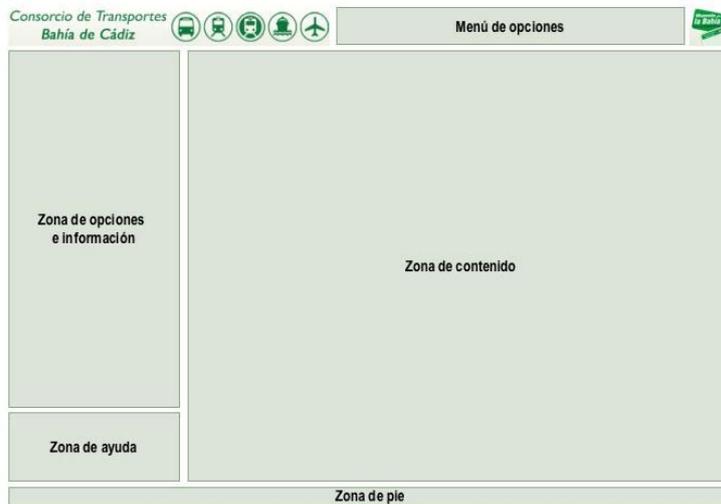


Ilustración 2 Secciones de la herramienta

Estas zonas tienen diferente contenido dependiendo de la sección que se encuentre activa en cada instante. Las secciones que tiene la herramienta son:

- BIENVENIDA.
- OFREZCO VEHÍCULO.
- NECESITO VEHÍCULO
- GRUPOS.
- MIS GESTIONES.

Los usuarios deberán registrarse para acceder a la funcionalidad completa de las diferentes secciones. Un usuario sin registrar solo podrá visualizar el contenido de cada sección.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





INTRODUCCIÓN

2.1 SECCIÓN DE BIENVENIDA

Esta sección solo aparece cuando se accede a la herramienta, y su objetivo es dar una breve explicación de su utilidad y funcionamiento.

En la zona de contenido se describe brevemente la herramienta y se da acceso a la descarga de esta guía de usuario. Por último se incluye un acceso a la página que describe las normas de uso y comportamiento de los usuarios.

En la zona de opciones e información, se muestra la información de conexión del usuario (nombre de la cuenta y contraseña) para acceder a la publicación de información. Se incluye una opción para darse de alta en caso de no tener una cuenta creada



INTRODUCCIÓN



OFRECER
VEHÍCULO



NECESITAR
VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES



OFRECER VEHÍCULO

2.2 SECCIÓN OFREZCO VEHÍCULO

Esta sección le permite a un usuario sin coche buscar un candidato con el que compartir los gastos de de desplazamiento de su vehículo.

La Ilustración 3 muestra la estructura de la sección que se describe en los siguientes apartados.

Privacidad	Ocupación	Origen	Destino	Salida	Llegada	Fumador
		Cádiz	Rota	07:00:00 hr.	07:45:00 hr.	
		cadiz	Rota	09:00:00 hr.	10:00:00 hr.	
		cadiz	cadiz	07:45:00 hr.	08:00:00 hr.	
		San Fernando	Cadiz	07:30:00 hr.	07:55:00 hr.	
		Otros		09:00:00 hr.	10:00:00 hr.	
			Cádiz	09:00:00 hr.	09:30:00 hr.	
		Cádiz	Chiolana	09:00:00 hr.	10:00:00 hr.	
		Cádiz	Chiolana	09:00:00 hr.	10:00:00 hr.	
		Cádiz	Chiolana	09:00:00 hr.	10:00:00 hr.	
		Cádiz	San Fernando	09:00:00 hr.	09:45:00 hr.	

Ilustración 3 Sección ofrezco vehículo.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES



OFRECER
VEHÍCULO

2.2.1 ZONA DE INFORMACIÓN Y OPCIONES

Si el usuario no se encuentra conectado se muestra la misma información que en la pantalla de bienvenida junto a un mensaje que indica que para realizar alguna gestión debe estar conectado.

Si el usuario se encuentra conectado, se mostrará la información de conexión (nombre de usuario y botón de desconexión) y las acciones disponibles para esta sección:

- **SOLICITAR ACUERDO:** Permite a un usuario solicitar un acuerdo para compartir los gastos del desplazamiento de la oferta seleccionada.
- **SOLICITAR INFORMACIÓN:** Permite solicitar información sobre la oferta seleccionada al dueño de la misma.
- **ENVIAR PROPUESTA:** Permite enviar una propuesta de modificación de oferta al dueño de la oferta seleccionada.

Una vez ejecutada alguna de las acciones, su seguimiento se realizará a través de la opción Mis gestiones (ver apartado 2.5).



INTRODUCCIÓN

OFRECER
VEHÍCULONECESITAR
VEHÍCULO

GRUPOS



MIS GESTIONES



OFRECER VEHÍCULO

2.2.2 ZONA DE CONTENIDO

Esta zona visualiza una tabla con la lista de ofertas de usuarios con vehículo para compartir su desplazamiento que tengan plazas disponibles o cuya oferta no haya sido cerrada (ver apartado 2.5). Las columnas que se muestran son:

- **GRUPO:** Esta columna solo se ve si el usuario que está visualizando la página está registrado en el sistema y si pertenece a un grupo de interés común. La columna muestra para cada oferta un icono indicando si la oferta es pública o de un grupo.
- **OCUPACIÓN:** Muestra la ocupación actual del vehículo. Lo hará de una forma gráfica, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



- **ORIGEN:** Muestra el municipio origen del viaje de la oferta.
- **DESTINO:** Muestra el municipio destino del viaje de la oferta.
- **SALIDA:** Muestra la hora de salida del viaje de la oferta.
- **LLEGADA:** Muestra la hora de llegada del viaje de la oferta.
- **FUMADOR:** Indica si se permite o no fumar en el vehículo, o no importa.

La cabecera de la zona de contenido indica los nombres de las columnas y permite cambiar la ordenación de las ofertas.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





OFRECER VEHÍCULO

Si el usuario selecciona una oferta se muestra el detalle de la misma. Este detalle incluye la información de salida y llegada. Ambas pueden estar representadas gráficamente en los callejeros de los municipios tal y como se puede observar en la Ilustración.

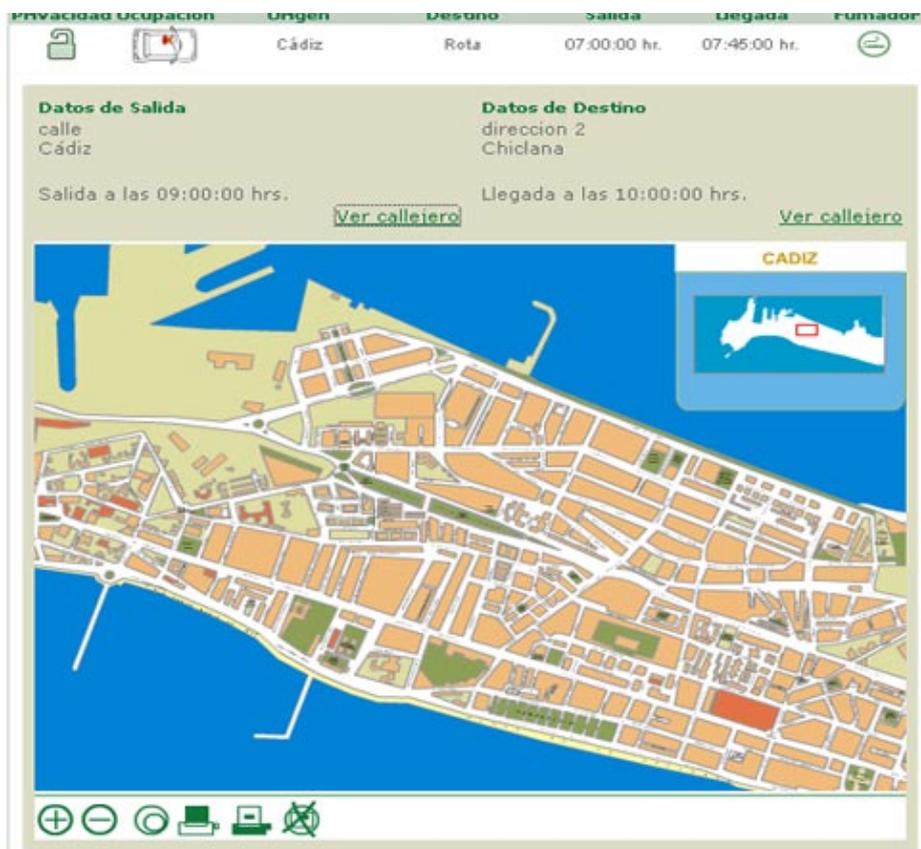


Ilustración 4 Detalle de una oferta.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





NECESITAR VEHÍCULO

2.3 SECCIÓN NECESITO COCHE

Esta sección le permite a un usuario con coche buscar un pasajero con el que compartir los gastos de desplazamiento del vehículo. La Ilustración 5 muestra la estructura de la sección.

El funcionamiento de esta sección es igual que el de la sección anterior. Dispone de las mismas acciones en la zona de opciones y de la misma información en la zona de contenido.

Privacidad	Origen	Destino	Salida	Llegada	Fumador
	Puerto Real	San Fernando	12:00:00 hr.	16:00:00 hr.	
	Cádiz	Chiclana	08:00:00 hr.	08:35:00 hr.	
	San Fernando	Cádiz	08:30:00 hr.	09:00:00 hr.	
	Cádiz	Otros	08:00:00 hr.	09:30:00 hr.	
	Pto. Real	San Fernando	09:00:00 hr.	10:00:00 hr.	

Ilustración 5 Sección necesito coche.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





GRUPOS

2.4 SECCIÓN GRUPOS

Esta sección permite visualizar los grupos de interés común del módulo comparte coche. Cualquier usuario puede ver los grupos creados pero no los miembros que los componen. Esta información solo está accesible para los miembros del grupo. La Ilustración 3 muestra la estructura de la sección que se describe en los siguientes apartados.

Consortio de Transportes Bahía de Cádiz

CONDUCTOR PASAJERO GRUPOS MIS GESTIONES

Nombre del Grupo	Miembros
Grupo CODENET	1
GRUPO ISDA	1
Grupo de Nuevo 2	1
Grupo de NUEVO	1
Prueba CreacionGrupo1	1
lolallo	1
Grupo de Smith	1

Bienvenido [Desconectar](#)
 joseluis
 Crear Grupo
 Solicitar Alta
 Solicitar Información
 Ayuda del Sistema

© 2005 Consorcio de Transportes, Bahía de Cádiz - [Aviso Legal](#)

Ilustración 6. Sección grupos



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





GRUPOS

2.4.1 ZONA DE INFORMACIÓN Y OPCIONES

Si el usuario no se encuentra conectado se muestra la misma información que en la pantalla de bienvenida junto a un mensaje que indica que para realizar alguna gestión debe estar conectado.

Si el usuario se encuentra conectado, se mostrará la información de conexión (nombre de usuario y botón de desconexión) y las acciones disponibles para esta sección:

- **CREAR GRUPO.** Permite a un usuario crear un nuevo grupo de interés común. El sistema le solicitará el nombre del grupo y una pequeña descripción. El usuario que crea el grupo se convierte en gestor de los miembros del grupo.
- **SOLICITAR ALTA EN UN GRUPO.** Permite a un usuario solicitar el alta en el grupo seleccionado al gestor del mismo.
- **SOLICITAR INFORMACIÓN.** Permite a un usuario solicitar información sobre un grupo al gestor del mismo.

Los datos de contacto del gestor del grupo estarán disponibles para los integrantes del grupo.



INTRODUCCIÓN

OFRECER
VEHÍCULONECESITAR
VEHÍCULO

GRUPOS



MIS GESTIONES



GRUPOS

2.4.2 ZONA DE CONTENIDO

Esta zona visualiza una tabla con la lista de grupos de interés común. Las columnas que se muestran son:

- **NOMBRE:** Nombre del grupo.
- **MIEMBROS:** Número de usuarios que forman parte del grupo.

Al realizar un doble clic sobre el grupo se muestra la descripción del grupo.



INTRODUCCIÓN



OFRECER
VEHÍCULO



NECESITAR
VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES



MIS GESTIONES

2.5 SECCIÓN MIS GESTIONES

Esta sección permite acceder a las opciones de interés general y realizar un seguimiento a las ofertas emitidas o recibidas por un usuario registrado.

Una vez que una se lanza una solicitud, el seguimiento de la misma se realiza a través de esta sección. Del mismo modo, cuando a un usuario se le informa por correo que tiene una solicitud por contestar, debe acceder a esta sección para tratarla.

La Ilustración 7 muestra la estructura de la sección que se describe en los siguientes apartados.

Fecha	Usuario	Tipo de Solicitud	Categoría	Estado
18/09/2007	pepito	Emitida	Necesitar Vehículo	En curso
18/09/2007	pepito	Emitida	Necesitar Vehículo	En curso

Ilustración 7. Sección mis gestiones.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





MIS GESTIONES

2.5.1 ZONA DE INFORMACIÓN Y OPCIONES

Si el usuario no se encuentra conectado no se tendrá acceso a esta sección.

Si el usuario se encuentra conectado, se mostrará la información de conexión (nombre de usuario y botón de desconexión) y las acciones disponibles para esta sección:

- **SUGERENCIAS DE MEJORA:** Permite al usuario registrado enviar al Consorcio una sugerencia de mejora de la herramienta Comparte Coche. Se indica al usuario que es necesario enviar su correo electrónico para poder tramitar y contestar a su sugerencia.
- **QUEJAS:** Permite al usuario registrado enviar una queja al Consorcio sobre el funcionamiento de la herramienta Comparte Coche. Se indica al usuario que es necesario enviar su correo electrónico para poder tramitar y contestar a su queja.
- **SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES:** Visualiza las solicitudes activas o en curso para actuar sobre ellas.
- **GESTIÓN DE GRUPOS:** Visualizar los grupos del que es gestor el usuario para poder actuar sobre ellos.
- **MI PERFIL:** Permite gestionar la información de contacto del usuario y cambiar su clave de acceso.
- **MIS OFERTAS:** Permite al usuario crear y gestionar sus ofertas de compartir gastos.



INTRODUCCIÓN

OFRECER
VEHÍCULONECESITAR
VEHÍCULO

GRUPOS



MIS GESTIONES



MIS GESTIONES

2.5.2 ZONA DE CONTENIDO

El contenido a visualizar en esta zona depende de la opción que se haya seleccionado.

- **PARA SUGERENCIAS O QUEJAS:** Se muestra un formulario para recoger los datos de la sugerencia o queja a enviar al Consorcio.
- **PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES:** Se muestra una tabla con la lista de solicitudes del usuario. Las columnas a visualizar son:
 - **Fecha:** Fecha de creación de la solicitud.
 - **Usuario:** Nombre del usuario de la otra parte.
 - **Tipo de solicitud:** Emitida o Recibida.
 - **Categoría:** Los valores posibles son tres, ofrezco vehículo, necesito vehículo o alta en grupo.
 - **Estado:** Estado de la solicitud. Los valores posibles son: En curso, Rechazada, Aceptada y finalizada.

El usuario puede realizar las siguientes acciones sobre cada solicitud:

- **Finalizar acuerdo:** Permite al usuario finalizar uno de los acuerdos de compartir gastos que tenga activo. La solicitud pasa al estado finalizado.
- **Modificar acuerdo:** Permite al usuario modificar uno de los acuerdos de compartir gastos que tenga activo. La modificación se tratará como una acción de propuesta. Si la propuesta se acepta, las condiciones del acuerdo se modifican. Si la propuesta se rechaza, las condiciones del acuerdo no se alteran.
- **Cerrar solicitud:** Permite al usuario cerrar una solicitud de ofrecer coche activa y con plazas disponibles. Las solicitudes de ofrecer coche se cierran automáticamente cuando se rellena el número de plazas disponibles del vehículo, pero el usuario puede cerrar la solicitud antes. La solicitud pasa al estado Aceptada.



INTRODUCCIÓN

OFRECER
VEHÍCULONECESITAR
VEHÍCULO

GRUPOS



MIS GESTIONES



MIS GESTIONES

- **Borrar solicitud:** Permite al usuario eliminar cualquier solicitud que se encuentre en curso. Toda la información desaparece del sistema.
- **Enviar propuesta:** Esta opción se puede realizar en aquellas solicitudes en curso que se encuentren en el estado adecuado. El estado de la solicitud permanece en curso.
- **Contestar propuesta:** Esta opción se puede realizar en aquellas solicitudes en curso que se encuentren en el estado adecuado. El estado de la solicitud permanece en curso.
- **Solicitar información:** Esta opción se puede realizar en aquellas solicitudes en curso que se encuentren en el estado adecuado. El estado de la solicitud permanece en curso.
- **Enviar información:** Esta opción se puede realizar en aquellas solicitudes en curso que se encuentren en el estado adecuado. El estado de la solicitud permanece en curso.
- **Rechazar acuerdo:** El usuario rechaza la solicitud de acuerdo de su oferta. El estado de la solicitud cambia a rechazado.
- **Aceptar acuerdo:** El usuario acepta la solicitud de acuerdo de su oferta. El estado de la solicitud cambia a aceptado.
- **Aceptar alta:** El usuario, que es gestor del grupo, acepta la solicitud de pertenencia a grupo del solicitante, El estado de la solicitud cambia a aceptado.
- **Rechazar alta:** El usuario, que es gestor del grupo, rechaza la solicitud de pertenencia a grupo del solicitante, El estado de la solicitud cambia a rechazado.



INTRODUCCIÓN



OFRECER
VEHÍCULO



NECESITAR
VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES



MIS GESTIONES

- **Mostrar datos del usuario:** Esta opción permite Mostrar los datos de contacto de la otra parte. Solo es válida si la solicitud está aceptada.

A estas acciones se accede mediante el menú contextual que aparece al seleccionar con el botón derecho del ratón sobre una solicitud.

Al realizar un doble clic sobre una solicitud, se accede al histórico de dicha solicitud.

- **PARA GESTIÓN DE GRUPOS:** Muestra una tabla con la lista de grupos. Las columnas a visualizar son:
 - **Nombre:** Nombre del grupo.
 - **Miembros:** Número de usuarios que forman parte del grupo.

El usuario podrá realizar las siguientes acciones sobre cada grupo:

- **Eliminar grupo:** Borra el grupo del módulo comparte coche y cancela todos los acuerdos del grupo.
- **Modificar grupo:** Modifica el nombre y la descripción del grupo.
- **Excluir usuario:** Excluye del grupo al usuario seleccionado.

A estas acciones se accede mediante el menú contextual que aparece al seleccionar con el botón derecho del ratón sobre un grupo o usuario del grupo.

Al realizar un doble clic sobre un grupo se muestran los miembros de dicho grupo.



INTRODUCCIÓN

OFRECER
VEHÍCULONECESITAR
VEHÍCULO

GRUPOS



MIS GESTIONES



MIS GESTIONES

3 CREACIÓN DE OFERTAS Y GESTIÓN DE ACUERDOS

El fin del módulo comparte coche es alcanzar acuerdos sobre las ofertas publicadas para compartir los gastos de desplazamiento de los viajes.

En este apartado veremos como crear ofertas y cual es el proceso que se sigue para cerrar un acuerdo para compartir los gastos del viaje.

Existen dos tipos de ofertas:

- **Propietario del vehículo:** Persona que desea compartir los gastos de desplazamiento de su vehículo con uno o más compañeros de viaje.
- **Solicitante de vehículo:** Persona que desea buscar un coche en el que poder realizar su viaje y a cambio compartir los gastos de desplazamiento.

El funcionamiento de los dos tipos de oferta es el mismo, por lo que nos centraremos en el primer tipo.



INTRODUCCIÓN



OFRECER
VEHÍCULO



NECESITAR
VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES



MIS GESTIONES

3.1 CREACIÓN DE UNA OFERTA

Para crear una oferta debemos acceder a la opción Crear Oferta del menú Mis Ofertas que se encuentra en la sección Mis Gestiones.

En el proceso de alta de la oferta deberemos indicar el origen y destino del viaje junto a la hora de salida y llegada. Para los datos de origen y destino será necesario indicar la dirección y el municipio. Así mismo, el usuario puede señalar la ubicación de la salida y llegada en el callejero del municipio correspondiente tal y como se muestra en la Ilustración 8.

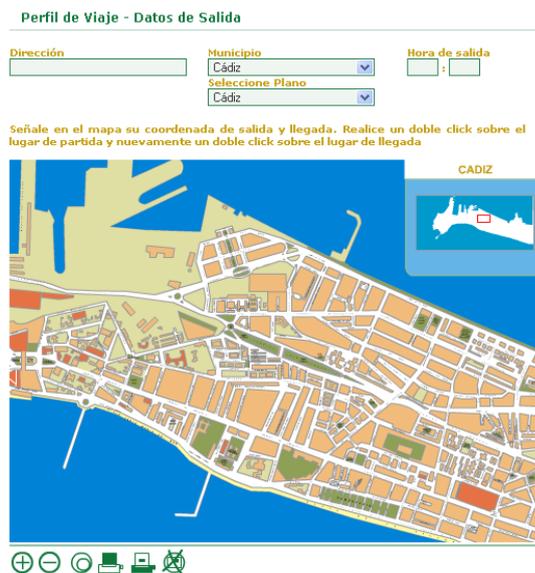


Ilustración 8. Selección del origen y destino de un viaje

Algunos municipios de la Bahía tienen varios núcleos poblacionales separados dentro del término municipal, por ejemplo Puerto Real. En este caso existirá más de un callejero para el municipio y el usuario deberá seleccionar el adecuado mediante la opción “Seleccione plano”.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





MIS GESTIONES

Adicionalmente, se incluye el plano metropolitano para aquellos municipios que poseen grandes zonas sin núcleos urbanos pero que pueden ser origen o destino de un viaje al existir urbanizaciones o polígonos industriales. De esta forma, los usuarios puedan señalar el origen o destino de viaje de forma gráfica (Ilustración 9)

Perfil de Viaje - Datos de Destino

Dirección

Municipio

Hora de Llegada :

Seleccione Plano

Señale en el mapa su coordenada de salida y llegada. Realice un doble click sobre el lugar de partida y nuevamente un doble click sobre el lugar de llegada

Ilustración 9. Selección de origen o destino metropolitano

Si la oferta que se va a crear es del tipo ofrecer vehículo, entonces se solicitará la siguiente información: Marca del vehículo, color y número de pasajeros.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





MIS GESTIONES

3.2 GESTIÓN DE SOLICITUDES SOBRE UNA OFERTA

Una vez creada una oferta, un usuario puede recibir tres tipos de solicitudes sobre ella. Tal y como se vio en la descripción del entorno de trabajo. La Ilustración 10 muestra el proceso de gestión de las solicitudes de una oferta de tipo ofrecer vehículo y su flujo de actuaciones.

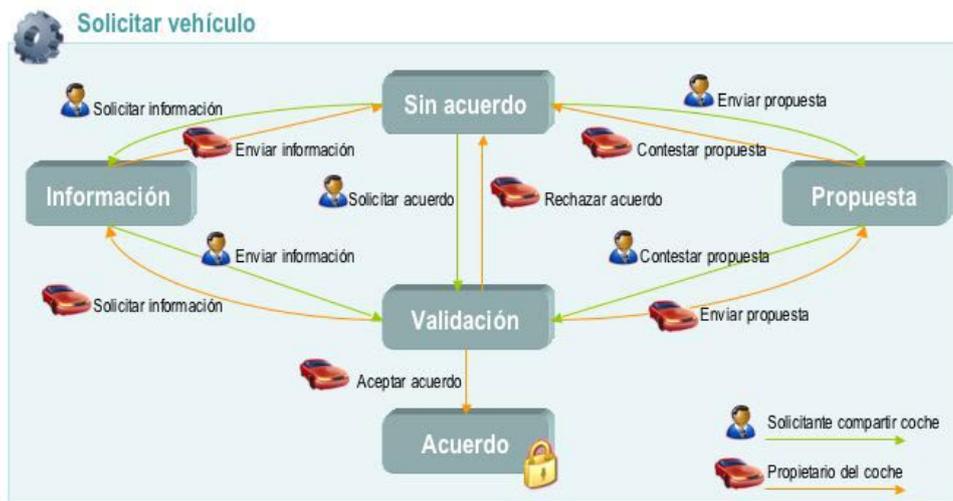


Ilustración 10 Proceso de solicitar vehículo

El proceso de una solicitud de información es el siguiente:

- 1.- Un usuario al visualizar la oferta, solicita información de la misma.
- 2.- El sistema envía un correo electrónico al creador de la oferta indicándole que le ha llegado una solicitud de información.
- 3.- El creador de la oferta contesta a la solicitud de información.
- 4.- El sistema envía un correo electrónico al solicitante de información indicándole que ha recibido su contestación.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





MIS GESTIONES

El proceso de una propuesta de acuerdo es el siguiente:

- 1.- Un usuario al visualizar la oferta, realizar una propuesta de acuerdo.
- 2.- El sistema envía un correo electrónico al creador de la oferta indicándole que le ha llegado una propuesta sobre la oferta.
- 3.- El creador de la oferta contesta a la propuesta.
- 4.- El sistema envía un correo electrónico al emisor de la propuesta indicándole que ha recibido su contestación.

El proceso de solicitud de acuerdo es el siguiente:

- 1.- Un usuario al visualizar la oferta, realizar una solicitud de acuerdo.
- 2.- El sistema envía un correo electrónico al dueño de la oferta indicándole que le ha llegado una solicitud de acuerdo sobre la oferta.
- 3.- El dueño de la oferta acepta o rechaza la solicitud de acuerdo.
- 4.- El sistema envía un correo electrónico al emisor de la propuesta indicándole que ha recibido su contestación.

Si se alcanza un acuerdo, los datos de contacto de los usuarios son visibles entre ellos. Los acuerdos se pueden cancelar o modificar a través de la sección de mis gestiones.



INTRODUCCIÓN



OFRECER
VEHÍCULO



NECESITAR
VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES



MIS GESTIONES

Si se cancela un acuerdo, el sistema envía un correo electrónico a todos los integrantes del mismo informándoles de la cancelación.

Si se modifica un acuerdo, la modificación debe ser aceptada por ambas partes. Si el que modifica el acuerdo es el propietario del vehículo, la modificación deberá ser aceptada por todos los pasajeros.

La Ilustración 11 muestra el proceso de gestión de las solicitudes de una oferta de solicitar vehículo y su flujo de actuaciones.



Ilustración 11 Proceso de ofrecer vehículo

El comportamiento similar al descrito para el anterior tipo de oferta.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES





MIS GESTIONES

4 GESTIÓN DE COLECTIVOS

Como se comentaba en la introducción, el módulo comparte coche permite la gestión de colectivos de usuarios como por ejemplo centros de trabajo o universidades. Para la gestión de colectivos, el módulo dispone de algunas opciones que se describen a continuación.

4.1 CREACIÓN DE UN GRUPO

Puede crear un grupo desde dos zonas diferentes, a través de la opción crear grupo de la sección grupo o a través de la sección mis gestiones. En ambas opciones tendrá que indicar el nombre del grupo y una breve descripción del mismo.

Los grupos pueden ser creados por cualquier usuario registrado y son visibles a todos los usuarios registrados.

4.2 CREACIÓN DE OFERTAS DE GRUPO

El proceso a seguir para crear una oferta de grupo es el mismo que para crear una oferta pública con la diferencia, que cuando un usuario pertenece a un grupo, se visualiza una opción especial al final de la ficha de la oferta. Si el usuario activa esta opción, la oferta

4.3 PROCESO DE ALTA EN UN GRUPO

Una vez que un grupo ha sido creado, éste es visible por cualquier usuario en la sección de grupos. El gestor del grupo puede recibir a partir de ese momento dos tipos de solicitudes para su grupo. La Ilustración 12 muestra el proceso de gestión de las solicitudes de grupo.



INTRODUCCIÓN

OFRECER
VEHÍCULONECESITAR
VEHÍCULO

GRUPOS



MIS GESTIONES



MIS GESTIONES



Ilustración 12. Proceso de gestión de las solicitudes de grupo.

El proceso de una solicitud de información es el siguiente:

- 1.- Un usuario al visualizar el grupo y leer su descripción, solicita información adicional.
- 2.- El sistema envía un correo electrónico al gestor del grupo indicándole que le ha llegado una solicitud de información sobre el grupo.
- 3.- El gestor del grupo contesta a la solicitud de información.
- 4.- El sistema envía un correo electrónico al solicitante de información indicándole que ha recibido su contestación.

El proceso de alta en grupo es el siguiente:

- 1.- Un usuario al visualizar el grupo y leer su descripción, solicita pertenecer al grupo.
- 2.- El sistema envía un correo electrónico al gestor del grupo indicándole que le ha llegado una solicitud de alta en el grupo.
- 3.- El gestor del grupo contesta a la solicitud de alta rechazándola o aceptándola.
- 4.- El sistema envía un correo electrónico al solicitante del alta notificándole la aceptación o rechazo.

Si una solicitud de alta es aceptada, los datos de contacto del nuevo usuario son visibles para el resto de miembros del grupo y viceversa.



INTRODUCCIÓN



OFRECER VEHÍCULO



NECESITAR VEHÍCULO



GRUPOS



MIS GESTIONES

